



V E R B A L E
dell’Assemblea ordinaria 2024 dell’Associazione
“DEDOME Amici di don Franck”

Assemblea tenuta il: 12 marzo 2024
Presso: Centro Presenza Cristiana - Via Terzerina 1 - 6963 Pregassona
Orario: 20.30 – 22.30
Presenti: 26 persone (elenco presso il segretariato)
Scusati 4 membri

Ordine del giorno

1. Saluto del presidente e approvazione dell’ordine del giorno
2. Nomina del presidente del giorno e degli scrutatori
3. Relazione presidenziale e presentazione dei progetti in corso attraverso brevi filmati
 - La promozione della salute
 - La mensa scolastica
 - La scolarizzazione e la formazione professionale
 - La promozione agricola
 - La gestione dei pozzi a motricità umana
4. Presentazione dei conti 2023
5. Rapporto dell’Ufficio di revisione dei conti
6. Approvazione dei conti 2023 e del rapporto dell’Ufficio di revisione
7. Presentazione dei progetti futuri e del preventivo 2024
8. Approvazione dei progetti futuri e del preventivo 2024
9. Nomine statutarie: comitato e conferma dell’Ufficio di revisione
10. Eventuali

1. Saluto del presidente e approvazione dell’ordine del giorno

Il presidente don Franck saluta i presenti e sottopone l’ordine del giorno che è approvato.

2. Nomina del presidente del giorno e degli scrutatori

Il signor Alessio Torti è nominato presidente del giorno. La signora Paola Torti e il signor Romano Bernasconi sono nominati scrutatori.

3. Relazione presidenziale.

La relazione presidenziale sintetizza attraverso brevi filmati, il rapporto di attività a disposizione dei presenti.

A tutti i soci e i sostenitori, che anche in questo anno ricco di incertezze hanno mostrato il loro attaccamento, la loro fiducia e la loro generosità per favorire la promozione dello sviluppo nella regione di Dédomé e si sono sentiti vicini al dispensario di Aledjo, va il sentito GRAZIE da parte del comitato.



4. Presentazione dei conti 2023

Il signor Giuseppe Gallucci, economista e membro di comitato, argomenta la situazione contabile dell'associazione che si presenta come segue:

BILANCIO al 31.12. 2023

ATTIVI		31.12.2022	
1000	Cassa	CHF	2 028.75
1010	Conto corrente postale	CHF	113 393.15
1101	Valorizzazione materiale associazione	CHF	500.00
TOTALE ATTIVI		CHF	115 921.90
PASSIVI		31.12.2023	
2090	Transitorio passivo quota sociale anno seguente	CHF	6 910.00
2200	Capitale vincolato progetto scolarizzazione	CHF	31 091.98
2250	Capitale vincolato progetto mensa scolastica	CHF	9 100.00
2300	Capitale vincolato progetto scuola professionale	CHF	10 725.17
2400	Capitale vincolato progetti promozione della salute	CHF	78.40
2404	Capitale vincolato cure malati senza risorse finanziarie	CHF	4 520.00
2411	Capitale vincolato dispensario Aledjo e altri dispensari	CHF	3 146.34
2600	Capitale vincolato acquedotto, pozzi e pompe d'acqua	CHF	3 990.00
2920	Riserva progetto scolarizzazione	CHF	10 200.00
2960	Riserva progetto acquedotto, pozzi e pompe d'acqua	CHF	2 600.00
2970	Riserva libera	CHF	- 2 919.93
	Maggior entrata	CHF	36 479.94
TOTALE PASSIVI		CHF	115 921.90

CONTO ECONOMICO 2023

COSTI		01.01.2023\31.12.2023	
3201	Spese progetto scolarizzazione (adozioni a distanza e padrinati)	CHF	73 480.00
3301	Spese contributo salari scuola professionale	CHF	15 745.00
3303	Spese contributo nuovi investimenti scuola professionale	CHF	727.55
3401	Spese contributi salari personale ospedale e gestione amministrativa	CHF	3 265.00
3403	Spese contributi d'esercizio ospedale Dédomé: materiali di consumo	CHF	871.60
3404	Spese contributi malati senza risorse finanziarie	CHF	440.00
3405	Spese Contributi nuovi investimenti ospedale "Dédomé"	CHF	3 400.00
3407	Spese contributo contratti manutenzione	CHF	2 000.00
3411	Spese contributo esercizio dispensario Aledjo e altri dispensari	CHF	2 100.00
3502	Spese contributo nuovi investimenti agricoli	CHF	10 000.00
3901	Spese segretariato: materiale	CHF	1 392.70
3902	Spese segretariato: Giornalino e stampati	CHF	4 367.25
3903	Spese segretariato francobolli e invii postali	CHF	1 351.25
3910	Spese quota adesione FOSIT e contributi vari	CHF	400.00
3911	Spese contributo comitato locale e varie amministrative	CHF	6 045.00
3912	Altre spese amministrative (internet, affitti...)	CHF	1 345.00



3920	Spese oggetti mercatini e bancarelle	CHF	457.95
3921	Spese oggetti mercatini e bancarelle: colombe e panettoni	CHF	5 121.88
3930	Spese manifestazioni	CHF	3 611.70
3940	Spese viaggi	CHF	650.55
3950	Spese CCP versamenti allo sportello	CHF	305.65
3951	Spese CCP giro internazionale	CHF	96.00
3952	Spese estratto e gestione conto	CHF	96.00
3953	Spese gestione polizze QR	CHF	176.40
TOTALE COSTI		CHF	137 356.48

RICAVI		01.01.2023\31.12.2023	
4060	Contributi individuali vincolati	CHF	101 847.55
4110	Quota sociale	CHF	17 945.00
4260	Contributi individuali non vincolati	CHF	33 364.58
4280	Contributi Enti Pubblici non vincolati	CHF	50.00
4920	Mercatini e bancarelle	CHF	4 431.35
4921	Mercatini e bancarelle: colombe e panettoni	CHF	10 511.87
4930	Manifestazioni	CHF	5 324.47
TOTALE RICAVI		CHF	173 474.82
TOTALE COSTI		CHF	137 356.48
MAGGIOR ENTRATA		CHF	36.479.94

I *passivi* comprendono i fondi vincolati e le riserve di funzionamento. I primi sono costituiti dai versamenti effettuati dai donatori con l'indicazione di un progetto specifico. Le seconde sono state volute dal comitato per garantire la continuità dei progetti, per un tempo determinato, in caso di difficoltà finanziare dell'associazione. La maggior entrata relativamente importante è dovuta al fatto che i ricavi nel corso dell'anno sono stati limitati, ciò che ha portato il comitato a ridurre le spese relative agli investimenti. Nella seconda metà del mese di dicembre si sono registrate alcuni importanti versamenti che non hanno potuto essere inviati in Togo entro la fine dell'anno contabile e che hanno portato al risultato d'esercizio presentato.

5. Rapporto dell'Ufficio di revisione dei conti

In qualità di Ufficio di revisione abbiamo verificato il conto annuale (bilancio, C.E, prospetto della variazione di capitale allegato) della vostra Associazione per l'esercizio chiuso al 31.12.2023.

Il comitato direttivo dell'Associazione è responsabile dell'allestimento del conto annuale, mentre il nostro compito consiste nella sua revisione. Confermiamo di adempiere i requisiti legali relativi all'abilitazione professionale e all'indipendenza.

La nostra revisione è stata effettuata conformemente allo Standard svizzero sulla revisione limitata, il quale richiede di pianificare e svolgere la revisione in maniera tale che anomalie significative nel conto annuale possano essere identificate. Una revisione limitata consiste essenzialmente nell'effettuare interrogazioni e procedure di verifica analitiche, come pure, a seconda delle circostanze, adeguate verifiche di dettaglio della documentazione disponibile presso l'azienda sottoposta a revisione. Per contro, la verifica dei processi aziendali e del sistema di controllo interno, come pure altre procedure miranti all'identificazione di illeciti o altre violazioni di disposizioni legali, sono escluse da questa revisione.



Durante la nostra revisione non abbiamo riscontrato elementi che ci permettano di concludere che il conto annuale così come la proposta concernente l'impiego del risultato d'esercizio, non diano un'immagine fedele del patrimonio, della situazione finanziaria e del risultato in conformità con Swiss GAAP RPC; non siano conformi alla legge e agli statuti.

In fede

Chiasso, 27 febbraio 2024

FIDAM SERVIZI SA - Massimo Tognola (amministratore unico)

6. Approvazione dei conti 2023 e del rapporto dell'Ufficio di revisione

I conti e il rapporto di revisione sono approvati all'unanimità con un particolare ringraziamento all'Ufficio di revisione che la effettua gratuitamente.

7. Presentazione dei progetti futuri e del preventivo 2024

Il comitato ha elaborato il preventivo 2024 tenendo conto delle norme SWISS GAAP. Il preventivo prevede il consolidamento dei progetti in corso, con un'attenzione particolare alla promozione della salute (terminare la costruzione e l'equipaggiamento del nuovo laboratorio), alla scolarizzazione e alla formazione professionale (continuare i lavori preparatori per l'apertura della nuova filiera di formazione agricola) e al ripristino dell'acquedotto distrutto dalle intemperie.

PREVENTIVO 2024

COSTI

Progetto scolarizzazione	CHF	68'400.00
Progetto mensa scolastica	CHF	2'000.00
Progetto scuola professionale		
Contributo spese salari	CHF	8'000.00
Contributo spese gestione	CHF	2'000.00
Contributo nuovi investimenti	CHF	20'000.00
Totale costi progetto scuola professionale	CHF	30'000.00
Progetto promozione della salute		
Contributo spese salari e gestione amministrativa	CHF	4'000.00
Contributo spese di gestione	CHF	4'500.00
Contributo spese nuovi investimenti ospedale	CHF	15'000.00
Contributo spese di gestione dispensario Aledjo	CHF	2'000.00
Totale costi progetto promozione della salute	CHF	25'500.00
Progetti promozione agricola		
Spese contributo nuovi investim. progetti agricoli	CHF	10'000.00
Spese gestione progetti agricoli	CHF	5'000.00
Totale costi progetti promozione agricola	CHF	15'000.00
Acquedotto, pozzi e pompe d'acqua	CHF	4'000.00
Altri costi operativi (autocarri e invio materiale)	CHF	8'000.00



Costi amministrativi, di gestione per raccolta fondi e finanziari	CHF	27'400.00
TOTALE COSTI	CHF	180'300.00
RICAVI		
Fondi vincolati	CHF	115'000.00
Quota sociale	CHF	17'300.00
Donazioni non vincolate	CHF	30'000.00
Raccolta di fondi e finanziari	CHF	15'000.00
TOTALE RICAVI	CHF	177'300.00
MAGGIORE USCITA	CHF	-3000.00

8. Approvazione dei progetti e del preventivo 2024

I progetti e il preventivo sono approvati all'unanimità.

9. Nomine statutarie: comitato e conferma dell'Ufficio di revisione

Gli attuali membri di comitato, che si ripresentano, vengono rieletti all'unanimità. Il comitato per gli anni 2024- 2028 è composto da:

- Don Franck Koffi Essih
- Dr. Alberto Chiesa
- Signor Giuseppe Gallucci
- Signora Annamaria Prati
- Signora Marisa Rathey
- Signora Marina Santini
- Signora Paola Torti

L'ufficio di revisione FIDAM SERVIZI S.A di Chiasso è riconfermato.

10. Eventuali

Il comitato informa che è attivo il nuovo sito web che a breve sarà tradotto anche in francese.

L'assemblea è dichiarata chiusa alle ore 22.30 e i presenti si ritrovano per un piccolo infresco.

Il verbale dell'assemblea è inviato a tutti i membri tramite il Giornalino di giugno 2024 ed è pubblicato sul sito dell'Associazione (www.dedome.org). In assenza di esplicite osservazioni viene considerato approvato.

Vezia, 13 marzo 2024

La segretaria
Marina Santini